

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezes Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański w imieniu Zarządu ogłasza konkurs na stanowisko:

Asystent koordynatora ds. projektów

w ramach realizacji projektu pt: „*Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański*” finansowanego ze środków Europejskiego Fundusz Społecznego

Warunki zatrudnienia: umowa o pracę, pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy: Biuro LGD – Fundusz Biebrzański w Suchowoli.

Zakres obowiązków:

1. Obsługa sekretariatu Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański.
2. Obsługa posiedzeń organów Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański.
3. Pomoc związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia.
4. Przygotowywanie spotkań informacyjnych dla potencjalnych beneficjentów.
5. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura/Prezesa Zarządu lub koordynatorów projektu.

Wymagania konieczne dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.
3. Bardzo dobra znajomość obszaru Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański.
4. Bardzo dobra znajomość przepisów prawnych dotyczących RLKS (Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność).

Wymagania pożądane dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:

1. Co najmniej roczny staż pracy.
2. Umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows.
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
4. Prawo jazdy kat. B.

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

1. CV i list motywacyjny;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe i kwalifikacje (w tym kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach związanych z treścią ogłoszenia);
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania – Fundusz Biebrzański zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
4. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Miejsce składania dokumentów:

Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański
Plac Kościuszki 21, 16-150 Suchowola, w godzinach: 8.00-16.00

Termin składania dokumentów:

09.09.2016 r. godz. 15.00

Pozostałe informacje:

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie LGD - Fundusz Biebrzański lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do Biura) **z dopiskiem**: Nabór na stanowisko Asystenta koordynatora ds. projektów. Oferty, które wpłyną drogą mailową, po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty aplikacyjne i będą spełniali warunki konieczne wynikające z ogłoszenia zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.biebrza-leader.pl
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych nie będą odsyłane.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (85) 71-28-307.